

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом генерального директора
ООО «Максима Дент»
Бубнова Р.Р.

01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «Об оплате медицинских услуг» ООО «Максима Дент» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 №736.

1.2. Настоящее Положение в ООО «Максима Дент» (далее – Клиника) определяет:

- условия предоставления платных медицинских услуг и порядок их оплаты,
- порядок внесения депозита и возврата неизрасходованных денежных средств,
- порядок выдачи и использования дисконтных (скидочных) карт в Клинике;
- ответственность за нарушение условий настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми Пациентами, а также Заказчиками по договорам оказания медицинских услуг в Клинике.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В КЛИНИКЕ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Клиника и Пациент (Заказчик) могут предварительно согласовать ориентировочную стоимость лечения (в том числе, ортопедического). Информация о точной (окончательной) стоимости всего лечения не может быть изначально предоставлена Пациенту (Заказчику), так как она (стоимость лечения) и ход всего лечения во многом зависят от соблюдения Пациентом режима лечения (своевременных явок на приемы, выполнения рекомендаций лечащего врача), а также от индивидуальных особенностей организма Пациента (в том числе, от быстроты реакции организма Пациента на проводимое лечение, от выявления в процессе лечения аллергических реакций на используемые материалы и препараты и т.д.).

2.2. Клиника может предоставить Пациенту (Заказчику) информацию о стоимости предполагаемого этапа ортопедического лечения в виде Счета (далее – Счет). Пациент (Заказчик) на свой выбор оплачивает 20% или 100% от суммы, указанной в Счете, перед началом этапа ортопедического

лечения Пациенту. В случае выбора 20% предоплаты, оставшуюся сумму по Счету Пациент (Заказчик) оплачивает в день завершения оказания услуг, указанных в Счете. При этом, в случае последующего изменения цен в прайс-листе Клинике, оставшаяся неоплаченной сумма по Счету подлежит перерасчету по актуальному прайс-листу Клиники на момент оказания соответствующих медицинских услуг Пациенту.

2.3. Консультативные приемы врачей, рентгенологические исследования (КТ, ОПТГ, прицельные снимки, ТРГ) оказываются на условиях 100% предоплаты.

2.4. Иные медицинские услуги могут быть оплачены после их оказания.

2.5. Оплата медицинских услуг производится в рублях.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТА И ВОЗВРАТА НЕИЗРАСХОДОВАННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Пациент (Заказчик) имеет право по своему желанию внести на счет Клиники денежные средства для оплаты предстоящих медицинских услуг Пациенту (депозит).

3.2. Депозит может вноситься в безналичном порядке (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Клиники) или в наличном порядке (путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя).

3.3. Клиника принимает депозит от Пациента (Заказчика) при условии предоставления последним соответствующего заявления Клинике.

3.4. В случае если медицинские услуги Пациенту были оказаны на меньшую сумму (чем сумма внесенного депозита), Пациент (Заказчик) предоставляет письменное заявление за своей подписью в бумажном виде в Клинику о возврате неизрасходованной суммы депозита. Возврат неизрасходованной суммы депозита осуществляется в том же порядке, в котором изначально был внесен депозит (безналичном или наличном), в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего заявления.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСКОНТНЫХ (СКИДОЧНЫХ) КАРТ

4.1. Владельцами дисконтных карт Клиники могут быть только физические лица.

4.2. Дисконтная карта Клиники не является банковской, платежной или кредитной.

4.3. Дисконтная карта не выдается в физической форме, присваивается в электронном виде следующим лицам:

- работникам Клиники (по основному месту работы и совместителям), проработавшим более 6 месяцев в Клинике;
- бывшим работникам Клиники, проработавшим более 6 месяцев в Клинике;
- членам семьи работника Клиники, проработавшего в Клинике более 6 месяцев: родителям, детям, родным братьям и родным сестрам, мужу, жене;

- иным лицам в соответствии с приказом директора Клиники.

4.4. Присвоение дисконтной карты члену семьи работника Клиники осуществляется на основании поданного заявления такого работника на имя директора Клиники и при условии подтверждения факта родства путем предъявления соответствующих документов директору Клиники (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении).

4.5. Виды дисконтных карт Клиники:

- **Платиновая карта** – предоставляется работнику Клиники, проработавшему в Клинике более 6 месяцев по основному месту работы.
- **Золотая карта** – предоставляется работнику Клиники, проработавшему в Клинике более 6 месяцев по совместительству;
- **Серебряная карта** – предоставляется бывшему работнику Клиники, проработавшему в Клинике более 6 месяцев;
- **Карта Почетного Гостя** – предоставляется членам семьи работника Клиники (родителям, детям, родным братьям и сестрам, мужу, жене), проработавшего в Клинике по основному месту работы более 6 месяцев;
- **Карта Гостя** – предоставляется членам семьи работника Клиники (родителям, детям, родным братьям и сестрам, мужу, жене), проработавшего в Клинике по совместительству более 6 месяцев.

4.6. В соответствии с приказом директора Клиники иному лицу может быть присвоена любая из обозначенных в п.4.5 дисконтных карт Клиники.

4.7. Платиновая карта автоматически прекращает свое действие:

- в день увольнения работника Клиники;
- в случае перехода работника на работу по совместительству в Клинике (в этом случае работнику присваивается Золотая карта);
- в иных случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4.8. Золотая карта автоматически прекращает свое действие:

- в день увольнения работника Клиники;
- в случае совокупности двух условий: перехода работника на основное место работы в Клинику и отработка на основном месте работы в Клинике более 6 месяцев (присваивается Платиновая карта);
- в иных случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4.9. Серебряная карта автоматически прекращает свое действие:

- в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4.10. Карта Почетного Гостя автоматически прекращает свое действие:

- в случае перехода работника на работу по совместительству в Клинике (в этом случае члену

семьи такого работника присваивается Карта Гостя);

- в случае увольнения или смерти работника Клиники, члену семьи которого была выдана карта;
- в иных случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4.11. Карта Гостя автоматически прекращает свое действие:

- в случае совокупности двух условий: перехода работника на основное место работы в Клинику и отработка на основном месте работы в Клинике более 6 месяцев (в этом случае члену семьи такого работника присваивается Карта Почетного Гостя);
- в случае увольнения или смерти работника Клиники, члену семьи которого была выдана карта;

4.12. Скидки, предоставляемые каждой дисконтной картой, не суммируются между собой и иными скидками, специальными предложениями, акциями.

4.13. Действие дисконтных карт не распространяется на расчеты за медицинские услуги юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (даже если Пациент является владельцем дисконтной карты).

4.14. С момента получения дисконтной карты ее владелец становится участником дисконтной программы Клиники. Условия дисконтной программы Клиники определяются настоящим Положением и могут изменяться путем внесения соответствующих корректировок в настоящее Положение (или путем принятия нового Положения).

4.16. Платиновая карта предоставляет Пациенту скидку в размере:

- **50% от стоимости услуг** – на терапевтические стоматологические услуги, на хирургические стоматологические услуги, профессиональную гигиену полости рта;
- **30% от стоимости услуг** – на ортопедические стоматологические услуги.

4.17. Золотая карта предоставляет Пациенту скидку в размере:

- **30% от стоимости услуг** – на терапевтические стоматологические услуги, на хирургические стоматологические услуги, профессиональную гигиену полости рта;
- **15% от стоимости услуг** – на ортопедические стоматологические услуги.

4.18. Серебряная карта предоставляет Пациенту скидку в размере:

- **10% от стоимости услуг** – на терапевтические стоматологические услуги, на хирургические стоматологические услуги, профессиональную гигиену полости рта;
- **5% от стоимости услуг** – на ортопедические стоматологические услуги.

4.19. Карта Почетного Гостя предоставляет Пациенту скидку в размере:

- **15% от стоимости услуг** – на терапевтические стоматологические услуги, на хирургические стоматологические услуги, профессиональную гигиену полости рта;
- **7% от стоимости услуг** – на ортопедические стоматологические услуги.

4.20. Карта Гостя предоставляет Пациенту скидку в размере:

- **10% от стоимости услуг** – на терапевтические стоматологические услуги, на хирургические стоматологические услуги, профессиональную гигиену полости рта;
- **5% от стоимости услуг** – на ортопедические стоматологические услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В случае нарушения Пациентом (Заказчиком) раздела 2 настоящего Положения, определяющего условия предоставления платных медицинских услуг в Клинике и порядок их оплаты, Клиника оставляет за собой право приостановить начало оказания соответствующих медицинских услуг до устранения Пациентом (Заказчиком) нарушений настоящего Положения.

5.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (в том числе технического сбоя, утраты базы данных не по вине Клиники), Клиника имеет право не предоставлять скидку по дисконтной карте Клиники, информацией о достоверности которой (а также об истинном владельце дисконтной карты) Клиника не располагает.

5.3. В случае неоднократного нарушения (2 и более раз) Пациентом (Заказчиком) Положения «О правилах поведения пациентов и посетителей», утвержденного в Клинике, Клиника оставляет за собой право прекратить действие ранее присвоенной Пациенту дисконтной карты.

5.4. В случае, если Пациент (Заказчик), работник Клиники (бывший работник Клиники) подаст в суд на Клинику, Клиника оставляет за собой право прекратить действие ранее выданной Пациенту, работнику Клиники, бывшему работнику Клиники, члену семьи работника Клиники дисконтной карты.

5.5. В случае наличия у работника Клиники, бывшего работника Клиники двух и более дисциплинарных взысканий, Клиника оставляет за собой право прекратить действие ранее выданной Пациенту, работнику Клиники, бывшему работнику Клиники, члену семьи работника Клиники дисконтной карты.